

DLOUHODOBÉ_ŘÍZENÍ_ISVS_

NEJEN_VYSOKÉ_ŠKOLY_JAKO_
SOUČÁST_EGOVERNMENTU_

TOMÁŠ_ŠEDIVEC_

TÉMA: DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

ÚLOHA DIA_

Z legislativního hlediska je DIA ústředním správním úřadem pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru a pro informační systémy veřejné správy.

NAŠE ROLE JE

- plnit koordinační úlohu v oblasti digitálních služeb a digitálních úkonů podle tohoto zákona
- plnit koordinační úlohu pro informační technologie
- plní koordinační úlohu v oblasti evidence a sdílení dat
- zajišťovat systém podpory centrálních způsobů komunikace veřejné správy
- zajišťovat odborný rozvoj, školení, sdílení znalostí, osvětu a vzdělávání v oblasti své působnosti
- provozovat kompetenční centra

DIA MÁ ČTYŘI PILÍŘE

PRODUKTY
PRO OBČANY

PRODUKTY
PRO ÚŘADY

KOORDINAČNÍ,
METODICKÁ
A LEGISLATIVNÍ
ČINNOST

POMOC
A PODPORA
ÚŘADŮM

KOMPETENČNÍ CENTRA_

- Tým cca 70 profesionálů,
- data specialisté, analytici, architekti, UX a UI designeři,
- spolupráce s : MV, MZV...,
- zde na konferenci bude představen katalog služeb.

PLÁN PRO 2025 (A DÁL)

- poskytovat **odbornou pomoc úřadům**, široké veřejnosti i podnikatelské sféře
- Do února 2025 pomoc **zaměřena na ZoPDS** (portálová řešení úřadů)
- zvýšení **úrovně digitalizace** v ČR
- zlepšení **koordinace a spolupráce** mezi jednotlivými úřady

TÉMA: DLOUDHODOBÉ ŘÍZENÍ ISVS_

STRATEGICKÉ_DOKUMENTY_OVS_

- Informační koncepce ČR - cíle, principy a zásady pro digitalizaci

§ 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb.

- Informační koncepce úřadu - základní strategický dokument pro rozhodování při stanovování směru rozvoje ICT

§ 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb.

- Strategie rozvoje úřadu - zavádění a řízení kvality v úřadech

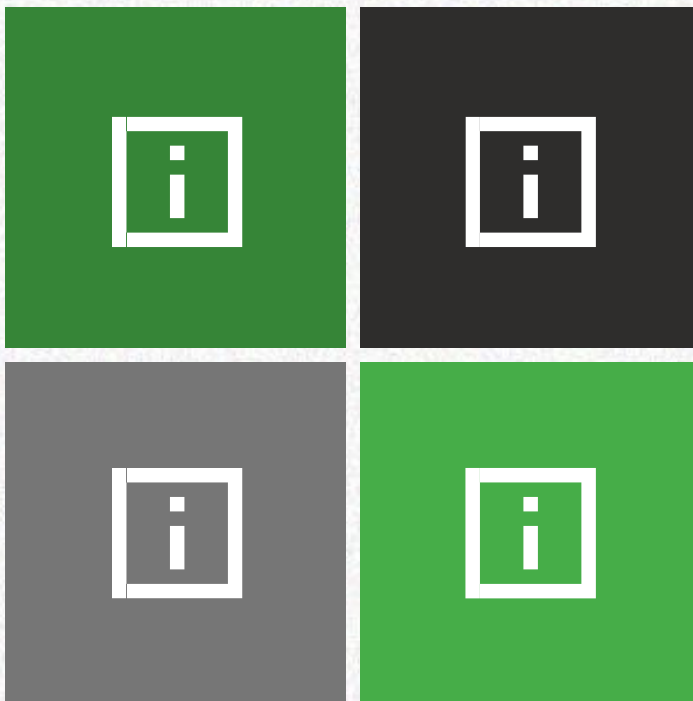
UV ČR ze dne 22.2.2021 č. 180

- Provozní dokumentace ISVS - obsahuje veškeré dokumentace (včetně bezpečnostních parametrů) ke vzniku a provozu ISVS

§ 5a odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb.

DLOUHODOBÉ_ŘÍZENÍ_ISVS

Zákon č.
365/2000 Sb., o
informačních
systémech
veřejné správy



Vyhláška č.
530/2006 Sb., o
postupech
atestačních
středisek

Vyhláška č.
360/2023 Sb., o
dlouhodobém
řízení ISVS



Informační systém
dlouhodobého
řízení ISVS

TÉMA: STÁTNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY_ ZÁKON Č. 365/2000 Sb.

STÁTNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY_

- Subjekty zřízené nebo založené státem za účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, které nemají průmyslovou ani obchodní povahu. Tyto organizace jsou převážně financovány státem, podléhají jeho řídicímu dohledu nebo mají ve svých orgánech členy jmenované státem.
- Všechny organizace zřízené či založené MŠMT, MO a MV např.:
 - VICTORIA Vysokoškolské sportovní centrum MŠMT
 - Komise J. Williama Fulbrighta
 - Národní technická knihovna
 - Základní škola pro tělesně postižené, Opava
 - Střední škola Olgy Havlové
 - Univerzita obrany
 - Policejní akademie ČR
 - A mnoho dalších

STÁTNÍ_PRÁVNICKÉ_OSOBY_

- Sněmovní tisk 866
- státní právnickou osobou ~~státní fond~~ **zdravotní pojišťovna** a právnická osoba zřízená nebo založená státem **nebo zřízená zákonem**, pokud byla zřízena nebo založena za zvláštním účelem spočívajícím v uspokojování potřeb obecného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně státem nebo podléhá řídicímu dohledu státu anebo je v jejím správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem
- Důsledek: Všechny VVŠ se stávají Státní právnickou osobou
- Důvod: Školy jsou orgány veřejné moci podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Spravují agendové informační systémy, ale nebyly povinnou osobou podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

STÁTNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY_

- Státní právnické osoby (SPO) jsou zahrnuty jako součást Orgánů veřejné správy (OVS), čímž jsou na ně kladeny stejné požadavky při správě ISVS jako například na ministerstvo
- Právo využívat fikci podpisu
- Právo využít součinnosti provozovatele informačního systému veřejné správy

STÁTNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY_

- Povinnosti při správě informačních systémů veřejné správy
- Povinnosti při dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
- Povinnosti při atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy
- Povinnosti při napojení na centrální místo služeb
- Povinnosti při vyžívání cloud computingu
- Povinnosti při vydávání výpisů a výstupů z informačních systémů veřejné správy

METODICKÝ_POKYN_

- https://archi.gov.cz/znalostni_baze:pokyn_statni_pravnicke_osoby
- Pokud SPO spravuje alespoň jeden ISVS sloužící k plnění jiných funkcí státu anebo dalších veřejnoprávních korporací, a nesloužící k zabezpečení výkonu veřejné správy, dává se jí pokyn plnit následující povinnosti a práva:
 - Povinnosti při správě ISVS dle § 5 Zákona.
 - Povinnosti při vydávání výpisů a výstupů z ISVS HLAVY X Zákona
 - **Povinnost zpracovat „Strategii řízení ISVS“**
 - Právo využívat fikci podpisu dle HLAVY VIII Zákona
 - Právo využít součinnosti provozovatele ISVS dle HLAVY XI Zákona.

TÉMA: ZÁKON O SPRÁVĚ DAT_

ZÁKON_O_SPRÁVĚ_DAT_

- transpozice Kapitoly II evropského Nařízení o správě dat (Data Governance Act)
- zlepšení správy dat veřejného sektoru a rozšíření možností, jak získávat data shromažďovaná státem a také je využívat k vývoji nových služeb
- vztahuje se na data a provozní údaje vedené v informačních systémech veřejné správy
- výjimky – samosprávy, bezpečnost, spisová služba, trestní řízení, veřejný pořádek

ZÁKON_O_SPRÁVĚ_DAT_

SPRÁVA DAT

- zavedení základních principů data managementu
- povinnost vést **lokální katalogy dat** – datové slovníky a datová rozhraní (technické opatření pro přístup k datům – API, soubor ke stažení, atd.)
- vznik **Národního katalogu dat** – bude harvestovat lokální katalogy dat a obsahovat datový slovník veřejné správy
- předpoklad - 1.1.2029

ŘÍZENÝ PŘÍSTUP

- stanovení pravidel pro sdílení údajů, které podléhají některému způsobu ochrany, ale jejich zpřístupnění je za splnění určitých podmínek možné
- pro potřeby vědeckého výzkumu, výuky a vzdělávání, kontroly veřejné správy a výkonu veřejných politik
- předpoklad - 1.1.2028

TÉMA: ZÁVĚR_

NÁRODNÍ_ARCHITEKTURA_EGOVERNMENTU_

- ucelený, jednotný a souhrnný přehled informací a znalostí o českém eGovernmentu
 - národní architektonické dokumenty
 - klíčové oblasti architektury eGovernmentu
 - informace ke schvalování projektů eGovernmentu

archi.gov.cz

PRACOVNÍ_SKUPINA_RVIS_PRO_ARCHITEKTURU_A_ŘÍZENÍ ICT

- agenda
 - změny v Národní architektuře eGovernmentu
 - klíčové oblasti architektury
 - příklady dobré praxe
- zasedá zpravidla 1x za 2 měsíce, v roce 2024 celkem **6 jednání**
- prezentace a záznamy z jednání ve znalostní bázi
 - https://archi.gov.cz/znalostni_baze:prezentace

DĚKUJI ZA POZORNOST!

tomas.sedivec@dia.gov.cz

oha@dia.gov.cz

<https://archi.gov.cz/diskuze>